

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Президії
Національної академії
медичних наук України
№ 10/10 від 19.12.2019 р.

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ МЕДИЧНОЇ РАДІОЛОГІЇ ТА ОНКОЛОГІЇ
ІМ. С.П. ГРИГОР'ЄВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02012177

Харків 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «Інститут медичної радіології та онкології ім.С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України» (надалі — Установа) є державною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2. Установа заснована Постановою Раднаркому УРСР від 30 липня 1920 року як Українська Рентгенівська Академія за ініціативи С.П. Григор'єва. У 30-ті роки ім'я засновника Установою було втрачено. Наказом МОЗ України № 591 від 15 грудня 1955 року її було перейменовано на Харківський НДІ медичної радіології. Постановою КМ України № 932 від 23 листопада 1995 року Інституту повернуто ім'я С.П. Григор'єва. На виконання Постанови КМ України № 1232 від 07.08.2000 р. Інститут передано до складу Академії медичних наук України (Наказ АМН України № 51 від 29 вересня 2000 року). Указом Президента України № 255/2010 від 24.02.2010 р. Академії медичних наук України надано статус Національної і Установа за постановою Президії НАМН України № 19/8 від 06.10.2011 р. отримала назву Державна установа «Інститут медичної радіології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України». Постановою Президії Національної академії медичних наук України № 9/5 від 05.12.2019 року було змінено назву Установи на Державна установа «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України»

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5. Реорганізація та ліквідація Установи здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

2.1. Повне найменування Установи:

українською мовою: - ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МЕДИЧНОЇ РАДІОЛОГІЇ ТА ОНКОЛОГІЇ ІМ. С.П. ГРИГОР'ЄВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»;

англійською мовою: - STATE ORGANIZATION «GRIGORIEV INSTITUTE FOR MEDICAL RADIOLOGY AND ONCOLOGY OF THE NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE»;

2.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою: - ДУ «ІМРО НАМН України»;

англійською мовою: - SO «GRIGORIEV IMRO NAMS».

2.3. Місцезнаходження Установи: вул. Пушкінська, 82, Харків, 61024, Україна.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи (печатку клініки, трикутну печатку для листків непрацездатності, бланк установи, кутовий штамп, логотип) рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Установа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.2. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Установа має статус неприбуткової установи.

3.5 Установа створена та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, надання високоспеціалізованої медичної допомоги населенню, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Установа входить до складу відділення НАМН України. Належність Установи до відповідного відділення НАМН України, переведення її з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Установа не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

4.1. Основними завданнями Установи є:

4.1.1. Вивчення та узагальнення досягнень світової науки в царині

радіології, онкології та клінічної радіобіології та суміжних галузях;

4.1.2. Визначення найбільш актуальних і перспективних напрямів наукових досліджень, що вможливають досягнення принципово нових результатів чи істотне покращення у сфері наукової компетенції Установи, до якої входять:

- Діагностика, профілактика і лікування ятрогенних ефектів медичного опромінення (у т.ч. променевих уражень та вторинних раків);
- Дозиметричний супровід радіаційних медичних процедур;
- Інтенсивна терапія гострих станів та реабілітація онкологічних хворих;
- Інтервенційна радіологія;
- Клінічна онкологія;
- Клінічна та експериментальна радіобіологія;
- Онкогінекологія;
- Онкохірургія;
- Дитяча онкологія;
- Променева діагностика;
- Радіаційна гігієна і радіаційна безпека медичного персоналу і пацієнтів;
- Радіаційна онкологія. Променева і хіміопроменева терапія пухлинних захворювань;
- Ядерна медицина;
- Інші розділи радіології та онкології.

4.1.3. Планування і виконання фундаментальних досліджень з актуальних проблем радіології, онкології та клінічної радіобіології, з метою одержання нових наукових знань, що включає встановлення нових фактів, виявлення закономірностей і механізмів, створення моделей, побудову гіпотез і теорій та їх експериментальну перевірку, визначення потенційних напрямів та способів можливого використання отриманих даних, створення наукового підґрунтя для майбутніх прикладних розробок.

4.1.4. Планування і виконання прикладних досліджень з актуальних проблем радіології, онкології та клінічної радіобіології, з метою використання їх результатів для практичних цілей, що включає розробку, удосконалення та оптимізацію медичних і біомедичних технологій для діагностики і лікування захворювань людини, їх експериментальні і клінічні випробування, оцінку ефективності, створення протоколів і рекомендацій для подальшого впровадження.

4.1.5. Формування наукової діяльності із наданням пріоритету дослідженням, які мають інноваційний характер і в методологічному аспекті спрямовані на наукове обґрунтування і випробування перспективних клінічних і медико-біологічних технологій, як то:

- Індивідуалізація променевого, хірургічного, хіміотерапевтичного, поєднаного і комплексного протипухлинного лікування;
- Нові підходи до визначення етіології, патогенезу, молекулярно-генетичних механізмів, що відповідають за ініціацію та прогресування

пухлинного росту;

- Нові підходи до лікування агресивних, резистентних та найбільш розповсюджених пухлинних нозологій; визначення нових мішеней для протипухлинної терапії;

- Створення алгоритмів високотехнологічних надрадикальних, міні-інвазивних, мікропрецизійних, мікросудинних, реконструктивно-пластичних оперативних утручань та їх забезпечення з боку анестезіології, інтенсивної терапії та реанімації хворих;

- Розробка, апробація і валідація нових методів і способів скринінгу і діагностики новоутворів, діагностичних, предиктивних і прогностичних біомаркерів для онкології та радіології;

- Розробка та оцінка ефективності нових молекулярно-генетичних і клітинних технологій в онкології та радіології;

- Оцінка ефективності принципово нових способів лікування пухлинних захворювань з використанням впливів різної природи під контролем променевого і непроменевого методів візуалізації.

4.1.6. Розробка, наукове обґрунтування та впровадження стандартів якості радіологічної та онкологічної практики.

4.1.7. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо), розробка методичних документів та впровадження наукових розробок у практичну діяльність наукових установ НАМН, медичних закладів Міністерства охорони здоров'я України та іншого підпорядкування.

4.1.8. Проведення діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги, у тому числі з використанням джерел іонізуючих випромінень медичного призначення, на базі клінічних підрозділів та поліклініки Установи населенню України та інших держав. Для забезпечення роботи клініки Установа здійснює діяльність, пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для застосування у медичній практиці: зберігання, перевезення, придбання, використання і знищення; а також проведення експертизи тимчасової втрати працездатності стаціонарних хворих клініки Установи, оформлення листків непрацездатності

4.1.9. Проведення диспансерного медобстеження персоналу, що працює із джерелами іонізуючого випромінення.

4.1.10. Радіаційно-гігієнічне забезпечення (вимірювання рівнів радіаційного випромінювання на робочих місцях і контроль індивідуальних доз опромінення) медичного персоналу Установи.

4.1.11. Проведення діяльності з надання послуг у галузі радіаційної гігієни у вигляді контролю індивідуальних доз радіаційного опромінення персоналу для фізичних та юридичних осіб, установ, організацій, підприємств України.

4.1.12. Здійснення організаційної, методичної та консультативної допомоги в роботі диспансерної служби України з питань диспансерного нагляду за станом здоров'я медичного персоналу, що працює із

джерелами іонізуючого випромінення.

4.1.13. Вивчення медичних наслідків радіаційних аварій та інцидентів у медичній практиці, на підприємствах, установах, побути.

4.1.14. Проведення діяльності з надання послуг з метрологічного забезпечення медичного використання джерел іонізуючого випромінення: контроль вихідних параметрів радіаційного поля апаратів променевої терапії; перевірка дозиметрів – клінічних та радіаційного контролю – в медичних установах України.

4.1.15. Встановлення факту переопромінення та професійної променевої патології, проведення експертизи захворювань у працюючих із джерелами іонізуючого випромінення з метою визначення їх професійної етіології.

4.1.16. Надання послуг з підготовки наукових кадрів, підвищення їх кваліфікації і спеціалізованої підготовки з медицини у формі стажування за профілем діяльності Установи для установ НАМН та закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування працівників усіх рівнів.

4.1.17. Проведення наукової експертизи розробок та інновацій, що пропонуються до практичного використання в галузі компетенції Установи.

4.1.18. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.19. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.20. Інформування широкої громадськості щодо результатів своєї діяльності.

4.2. Установа відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Установи і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

4.2.3. Відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. У встановленому порядку здійснює заходи щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН; встановлює та підтримує наукові контакти на міжнародному рівні.

4.2.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на

розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Організує та проводить з'їзди, симпозиуми, наукові конференції, виставки, наукові школи, наради на міжнародному, республіканському, обласному та інститутському рівнях, бере участь у наукових заходах, які організують інші установи, заклади, відомства за участі науковців Установи.

4.2.10. Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Створює і підтримує власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті установи та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників установи.

4.2.13. Може утворювати, відповідно до порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Установи.

4.2.14. Має право засновувати в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

4.2.15. Може проводити освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інтернатуру, клінічну ординатуру магістратуру, аспірантуру та докторантуру, (як за держзамовленням, так і на замовлення окремих підприємств, організацій, установ, фізичних осіб), а також студентів через спільні з університетами кафедри та інші форми; вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора

філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що ведуть наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або навчального закладу відповідно до освітніх програм і тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє свою структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності, зокрема, виступає в якості співзасновника відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Розробляє і планує проекти створення радіологічних і онкологічних кластерів за участі установ та інститутів різної відомчої підпорядкованості.

4.2.22. Розробляє юридичні документи з розвитку приватно-державного партнерства.

4.2.23. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.24. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.25. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту наукової установи НАМН України.

4.2.26. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2.27 Установа має право на укладення договорів оренди нерухомого майна, що обліковується на її балансі, в порядку встановленому законодавством та НАМН України.

4.2.28 Здійснює діяльність, пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, дозволених до застосування у медичній практиці: зберігання, перевезення, придбання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів після отримання ліцензії.

4.2.29. Здійснює придбання фармакологічних, лікарських засобів і виробів медичного призначення.

4.2.30. Здійснює усі види діяльності, які потребують спеціальних дозволів, лише після їх отримання.

5. СТРУКТУРА НАУКОВОЇ УСТАНОВИ НАМН УКРАЇНИ

5.1. Структуру Установи розробляє дирекція, після чого її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України. До складу Установи входить клініка, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, науково-експериментальні та науково-дослідні підрозділи (лабораторії, відділи, групи), наукова-організаційні та науково-інформаційні підрозділи, наукова бібліотека, підрозділи загального медичного забезпечення, господарські підрозділи, допоміжні підрозділи, а також адміністрація інституту та апарат управління. У структурі Установи можуть бути інститут, центр, науковий музей тощо. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

5.2. Установа може створювати філії і наукові відділення, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Установи.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу наукової установи НАМН України.

6. УПРАВЛІННЯ НАУКОВОЮ УСТАНОВОЮ

6.1 Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом Установи.

6.2. Установу очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади в порядку визначеному законодавством, Статутом Установи.

6.3. Директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом (положенням) наукової установи НАМН України, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідної наукової установи НАМН України більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду директора Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук

(доктора філософії), стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора наукової установи НАМН України, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Установи особа, яка: 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади; 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора Установи оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії. Вчена рада та колектив Установи мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Установи. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Установи приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду Установи. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду директора Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї Установи.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи НАМН України;
- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох

третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи НАМН України.

Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання у другому турі директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;

- призначити на посаду директора Установи кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.9. Директор Установи призначається на посаду Президією НАМН за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України.

За наявності мотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Установи на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним директором Установи укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк не більше ніж на п'ять років.

6.11. Директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом (положенням) цієї наукової установи. Подання про відкликання директора Установи може бути внесено на розгляд зборів

колективу наукових працівників цієї наукової установи не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради установи.

6.12. Виконувач обов'язків керівника новоутвореної наукової установи НАМН України призначається Президією НАМН України на строк не більше шести місяців.

6.13. Керівник вищого навчального закладу, що перебуває у віданні НАМН України, заміщує посаду в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

6.14. Директор Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність цієї Установи.

6.15. Директор Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Установи, а також контрактом.

6.16. Директор Установи має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені законодавством, статутом Установи та контрактом;

2) представляти Установи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Установи;

7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;

9) делегувати відповідно до статуту Установи частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Установи;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи;

6.17. Директор Установи зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі, а також студентів в інтернатурі через спільні з університетами кафедри та інші форми;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;

5) підвищення кваліфікації лікарів в клінічній ординатурі;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установи;

7) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) ефективне використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

10) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

11) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;

12) захист інформації відповідно до законодавства;

13) дотримання Установою вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

14) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

15) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

16) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

17) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

18) виконання кошторису доходів і видатків Установи;

19) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;

20) інформування широкої громадськості про діяльність Установи.

6.18. Директор Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом наукової установи НАМН України і контракту належать до його компетенції.

6.19. Директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників Установи про свою діяльність.

6.20. Директор Установи може мати: заступника директора з наукової роботи, головного лікаря, заступника директора з фінансово-економічних питань та заступника директора з адміністративно-господарчої частини. Заступники директора призначаються за погодженням з вченою радою наукової установи і затверджуються Президією НАМН України.

6.21. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи не менше 5 років. Заступник директора з наукової роботи відповідає за наукову та науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій, тематичних груп та науково-допоміжних підрозділів Установи у відповідності зі встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

У разі відсутності керівника Установи його обов'язки виконує заступник керівника з наукової роботи. За відсутності керівника Установи та його заступника з наукової роботи обов'язки керівника Установи виконує головний лікар або інший заступник керівника за погодженням з Президентом НАМН України.

6.22. Головний лікар Установи призначається з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів та організаторів охорони здоров'я, організовує та керує консультативною та лікувально-діагностичною роботою у клінічних підрозділах Установи, здійснює контроль за санітарним станом клінічних та допоміжних підрозділів, діяльність пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для застосування у медичній практиці: зберігання, перевезення, придбання, використання і знищення; проведення експертизи тимчасової втрати працездатності стаціонарних хворих клініки Установи, оформлення листків непрацездатності та відбір хворих для санаторно-курортного лікування, за що несе відповідальність, а також відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Установи.

Головний лікар:

1) координує роботу:

- з розробки та оновленню медико-технічної документації щодо надання медичної допомоги на усіх рівнях пацієнтам із профільними захворюваннями (в тому числі уніфікованих клінічних протоколів та настанов тощо);

- по наданню консультаційної, організаційно методичної та інформаційної допомоги установам та органам охорони здоров'я з організації надання якісної сучасної медичної допомоги на усіх рівнях пацієнтам з профільними захворюваннями;

- координує роботу з розробки заходів та впровадження ідеології сучасних напрямків профілактики, діагностики та лікування профільних захворювань та їх логістичного забезпечення з метою зниження рівня захворюваності, інвалідизації та смертності населення України;

- з пропаганди, популяризації та підвищення доступності для усіх верств населення України сучасних високоспеціалізованих методів діагностики та лікування;

- з організації взаємодії інституту з НАМН, МОЗ України, ХОДА та

іншими відомствами, лікувальними установами, центрами та відділеннями, підприємствами, організаціями, та громадянами в усіх сферах медичної практики в Україні та за кордоном, які здійснюються у на основі правових засад в межах законодавства України;

- з ВООЗ та іншими міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями ;

- з проведення клінічних досліджень лікарських препаратів та виробів медичного призначення на базі Установи;

2) забезпечує раціональну та ефективну кадрову політику у підпорядкованих йому підрозділах, дотримання виробничої та трудової дисципліни.

Повноваження головного лікаря Установи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про клініку Установи, наказами директора та посадовими обов'язками, визначеними посадовою інструкцією.

Головний лікар може мати одного заступника – з лікувальної роботи. У разі відсутності головного лікаря його обов'язки тимчасово виконує заступник головного лікаря з лікувальної роботи.

6.23. Заступник директора з фінансово-економічних питань призначається з числа висококваліфікованих фахівців, з досвідом роботи на відповідних посадах не менше 5 років, який організовує та контролює фінансове забезпечення проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, розробляє за участю НАМН України показники до проектів державних програм і прогнозів Державного бюджету України, формує систему заробітної плати, матеріального і морального стимулювання працівників Установи, а також виконує інші функції, визначені чинним законодавством. Повноваження заступника директора з фінансово-економічних питань. Установи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням, наказами директора та посадовими обов'язками, визначеними посадовою інструкцією.

6.24. Заступник директора з адміністративно-господарської частини призначається наказом директора інституту за результатами конкурсного відбору з числа кваліфікованих фахівців з вищою технічною освітою (спеціаліст, магістр) за фахом будівництво, або спеціаліста з тепловодопостачання та каналізації зі стажем роботи не менше 3 років. Заступник директора з адміністративно-господарської частини: здійснює адміністративне керівництво діяльністю підрозділу відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність інституту та очолюваного ним підрозділу. Організує, забезпечує і контролює виконання всієї організаційної та господарської роботи за участю АГЧ.

Визначає поточні і перспективні напрямки роботи АГЧ в межах організаційної та господарської роботи. Розробляє і періодично оновлює програму (план) технічного розвитку інституту, яку узгоджує із керівництвом інституту і представляє для затвердження на Вченій раді під час періодичних

звітів про роботу АГЧ.

6.25. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України. Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації.

6.26 Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником наукової установи НАМН України за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.27. Заступники керівників (завідувачів) основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником Установи.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством. Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Повноваження, права та функціональні обов'язки старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про науковий підрозділ Інституту, наказами керівника Інституту та посадовими обов'язками, визначеними посадовими інструкціями.

6.28. Вчена рада Установи.

6.28.1. Вчена рада Установи (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.28.2. Кількісний склад членів вченої ради не регламентується, нараховує, як правило, не менше, як 20-25% загальної кількості наукових співробітників установи і визначається колективом наукових працівників шляхом відкритого голосування. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Установи. Директор Установи, його заступник з наукової роботи і учений секретар Установи є членами вченої ради Установи за посадою. Голова, його заступники та учений секретар вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній науковій установі. До складу вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи.

6.28.3. До виключної компетенції вченої ради Установи належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової діяльності;

2) проведення наукової експертизи тематики і результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) обговорення і затвердження пропозицій щодо удосконалення, розвитку чи зміни структури Установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

10) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових планів (кошторисів) установи;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень установи у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

6.28.4. Вчена рада Установи обговорює основні наукові напрями діяльності Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.28.5. Вчена рада Установи має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради. Рішення вченої ради Установи вважаються прийнятими, якщо за

них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням, якщо статут Установи не передбачає іншого порядку.

6.29. З метою додаткового сприяння діяльності Установи, за пропозицією вченої ради установи та рішенням Президії НАМН України при науковій установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

6.30. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Установи після погодження з вченою радою відповідної Установи. Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів. Установа, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.31. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив цієї Установи.

6.31.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.31.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається керівником з профспівковою організацією цієї Установи, в порядку визначеному законодавством.

6.31.3. До повноважень трудового колективу Установи належить:

- делегування працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Установи;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи та його заступників, якщо інше не передбачено законодавством.

6.32. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників цієї Установи.

6.32.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.32.2. Збори колективу наукових працівників Установи приймають рішення:

- про обрання директора наукової Установи;
- про відкликання директора наукової Установи;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Установи для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.32.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.33. Установа може мати почесного директора та радників при дирекції. Почесним директором Установи Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток наукової установи НАМН України. Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягненні 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені чинним директором Установи радниками при дирекції установи на підставі рішення Президії НАМН України.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі. Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є наукова установа НАМН України, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до

затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Структура та штатний розпис, кошторис видатків Установи затверджується в установленому законодавством та НАМН України порядку.

7.4. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5. Власні надходження Установи отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг бюджетною науковою установою НАМН України згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Установи відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Установи спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.6. Установа самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.7. Установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Установі забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Установа за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці співробітників установи, оплату послуг сторонніх осіб та організацій,

придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

7.9. Складовими матеріально-технічної бази Установи є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання та устаткування, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи закріплюється за нею на основі права оперативного управління.

7.10. Установа має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.11. На нерухоме майно Установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.12. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Установою, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Продаж основних засобів Установи здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.14. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Установи, на баланс іншої установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.15. Земельні ділянки, передані Установі в постійне користування не може бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України. Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Установами НАМН України закріплених за ними на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1 Установа може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2 Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, створенні технічних і технологічних розробок шляхом кооперації, участі у спільних науково-технічних проектах і програмах разом із іноземними фахівцями, установами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- проведенні спільних досліджень і створенні розробок у

міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах;

- використанні прав власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів та спрямуванні фахівців на такі заходи;
- взаємному обміні науковими і науково-технічними кадрами, а також спільній підготовці спеціалістів (організації стажувань).

8.3. Установа може брати участь у міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

8.4. Порядок здійснення міжнародної діяльності Установою регламентується відповідними наказами і розпорядженнями НАМН України.

9. СТАТУТ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ

9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.

9.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, після чого його розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

10.1. Реорганізація та ліквідація Установи здійснюється за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, у встановленому законодавством порядку, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду

10.2. Ліквідація наукової установи НАМН України здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України у встановленому законодавством порядку, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду –

комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління науковою установою НАМН України. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс наукової установи НАМН України, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію її припинення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Відносини, що виникають у процесі діяльності Установи, і не врегульовані цим Статутом, регулюються згідно з чинним законодавством України.

11.2 Втрата чинності будь-якого з положень цього Статуту не впливає на чинність решти положень. Якщо будь-яке з положень втрачає чинність, Інститут замінює положення на таке, що відповідає вимогам чинного законодавства України та подає на затвердження до Національної академії медичних наук України.

Директор



М.В. Красносельський

Всього пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою д.з аркушів
середньо (744)
М. Давид
Красносельський М.В.

